

## **ACCES AU CORPS DES PROFESSEURS AGREGES PAR LISTE D'APTITUDE Campagne 2026**

Le dossier de candidature est déposé exclusivement dans I-prof et doit comporter obligatoirement :

- ✓ un Curriculum Vitae
- ✓ une lettre de motivation

### **MODALITES DE SAISIE DE VOTRE CANDIDATURE**

**du 19 JANVIER AU 20 FEVRIER 2026 INCLUS**

#### **Accès à I-Prof**

- ✓ par internet à l'adresse suivante :  
<https://www.education.gouv.fr/i-prof-i-assistant-carriere-12194>
- ✓ par le PIA/PRATIC+ :  
<https://pia.ac-besancon.fr>

Authentification avec vos identifiants

- **Le nom de l'utilisateur** : 1<sup>ère</sup> lettre de votre prénom et votre nom en entier accolé et en minuscule
- **Le mot de passe** : votre mot de passe personnalisé

#### **Dépôt de candidature :**

- ☞ Cliquer sur le bouton « **les services** »
- ☞ Dans le menu déroulant choisir **accéder à la campagne "Accès au corps des agrégés"**
- ☞ Sur la page d'accueil suivante vous aurez la possibilité de vous "informer", de "**compléter votre dossier**", de "**candidater**".

#### **✓ Pour compléter votre Curriculum Vitae :**

- ☞ Cliquer sur le bouton "**Compléter votre dossier**".

Vous avez accès aux onglets relatifs à votre situation administrative et professionnelle (carrière et affectations). Vous pouvez à tout moment de l'année actualiser et enrichir, via I-prof, les données figurant dans votre dossier et sur votre Curriculum Vitae. (Les données saisies tout au long de l'année dans I-prof alimentent automatiquement le CV spécifique de candidature à la liste d'aptitude)

#### **✓ Pour vous porter candidat, vous devez suivre impérativement les 4 étapes suivantes :**

- ☞ Cliquer sur le bouton "**candidater**"

Sur la page d'accueil suivante :

**1) Choisir la discipline d'agrégation** : choix de la discipline dans "le menu déroulant"

**2) Cliquer sur "Saisir la lettre de motivation"** :

Des déconnexions pouvant survenir au bout d'un temps trop long de connexion, il vous est conseillé de préparer votre lettre de motivation à l'avance et ensuite la saisir ou la « coller » sur l'application i-prof.

**3) Vous devez impérativement enregistrer votre lettre de motivation dans I-Prof** :

- ☞ Cliquer sur le bouton "**Enregistrer**".

**4) Cliquer sur "Valider la candidature".**

Après la validation de la candidature il est possible de reprendre ces 4 étapes si nécessaire (le CV statutaire reste modifiable). **Pour modifier la lettre de motivation**, vous devrez d'abord cliquer sur "**Annuler votre candidature**". Une fois votre lettre de motivation modifiée, vous devrez l'**enregistrer à nouveau** puis valider votre candidature en cliquant sur "**valider votre candidature**".

Pendant toute la durée d'ouverture du serveur chaque candidat pourra accéder à son dossier de candidature, et devra systématiquement valider sa saisie en cas de modification.

Les candidats qui auront complété leur CV, saisi et validé leur lettre de motivation **recevront un accusé de réception dans leur messagerie I-Prof dès la validation de leur candidature**.

**Les candidatures sont acceptées sur IPROF jusqu'au 20 Février 2026 inclus.**